



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 - 99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 8459 /III.4

Marciana Marina, 10 ottobre 2018

DECRETO N. 16 /2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA AL GEOM. ROSARIO NAVARRA.

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che testualmente recita: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

- l'art. 109, comma 2, che testualmente recita: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Vista la vigente Pianta Organica approvata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 55 del 27 aprile 2018 che prevede quattro Aree: Area Amministrativa, Contabile, Tecnica e Vigilanza;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 94 del 30 agosto 2018 con la quale, in conformità alla deliberazione di G.C. n. 137 del 18/12/2009, da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 55 del 27/4/2018, venivano istituite quattro posizioni organizzative relativamente alle quattro aree e, segnatamente, Amministrativa, Contabile, Tecnica e Vigilanza, approvando, al contempo, il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL del 21/5/2018 Funzioni Locali" il quale abroga o modifica le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in contrasto con le nuove disposizioni regolamentari;

Ritenuto che il Comune di Marciana Marina non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dal D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 18 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018;

Visto il comma 1 dell'art. 17 "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative" che prevede, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, che i responsabili delle strutture

apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, siano titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del triennio 20116 – 2018;

Considerato che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente e, in particolare, quelle per la direzione dei servizi, a personale avente categoria D, ai sensi del CCNL 31.3.1999;

Rilevato che attualmente la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica risulta non coperta da personale di categoria D;

Ritenuto che nell'Area Tecnica non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicché l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e, in particolare, il Titolo III Ordinamento professionale artt. da 13 a 18;

Visto l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed in particolare il comma 2 che prevede che le posizioni organizzative siano assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 ma che, nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la disciplina del CCNL si applica, presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", per il conferimento degli incarichi, anche nelle ipotesi di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D, gli enti devono tenere conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedono che sia il Sindaco ad individuare il Responsabile del Servizio/Area, dotato di Posizione Organizzativa;

Richiamato l'art. 15, comma 6 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 che consente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

Considerato che l'assegnazione ad interim garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- a) di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
- b) di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace;

Rilevato che, nel caso di specie, non è possibile ricoprire il posto di Responsabile dell'Area Tecnica mediante il ricorso all'incarico ad interim in quanto nessuno degli altri Responsabili di Area dispone di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche e di un bagaglio di esperienza lavorativa per poter

condurre con competenza le attività del settore tecnico per non essersi mai direttamente interessati di progettazione o direzione lavori o di pratiche urbanistiche ed edilizie e per mancanza dei requisiti previsti per poter svolgere le funzioni di Rup, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3;

Considerato, altresì, che risulta evidente che per dirigere un settore nel quale si svolgono attività relative ai lavori pubblici, all'urbanistica e all'edilizia privata, chi è chiamato alla sua direzione deve possedere competenze non inferiori o comunque comparabili con quelle di chi è chiamato a svolgere la funzione di Rup, considerando, peraltro, che la ristretta dotazione organica impone anche al vertice organizzativo di operare direttamente come Rup per alcuni appalti;

Ravvisata, quindi, l'impossibilità di attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati delle posizioni organizzative un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del citato CCNL e ritenuto, pertanto, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale di categoria C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, tenuto conto infine che nell'anno sono stati conferiti n. 2 incarichi di P.O., uno part-time all'Area Contabile e un altro all'Area Vigilanza e che infine il Segretario Comunale presta servizio in questo Ente per nove ore settimanali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 27/09/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Ravvisata la necessità della individuazione di una figura professionale, inquadrata in Cat. "C" cui conferire la Responsabilità dell'Area Tecnica;

Esaminato il curriculum professionale del Geom. Rosario Navarra;

Ritenuto opportuno, in considerazione del possesso dei necessari requisiti di servizio, culturali e della accertata professionalità ed esperienza pluriennale maturata nell'ambito comunale e nel settore dell'Ufficio Tecnico Comunale e per aver svolto con competenza e alta professionalità le mansioni del ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, di procedere alla nomina del Geom. Rosario Navarra, Istruttore Amministrativo (Categoria C), quale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica per il periodo di tre anni dalla data di notificazione del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.5.2018 Funzioni Locali" il titolare di P.O avrà:

- a) responsabilità dei servizi della struttura complessa cui è preposto;
- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
- d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio;
- e) l'onere di svolgere inoltre tutti i compiti assegnatili o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta

do avendo gestire in autonomia, secondo le direttive e in accordo con l'Assessore di riferimento e con il Sindaco, il proprio orario di lavoro, tenendo presente il rispetto dell'orario di servizio dell'Ente, l'armonia con gli orari degli altri servizi, nonché il rispetto dell'orario minimo contrattuale previsto nel CCNL;

Dato atto che il Geom. Rosario Navarra ha prodotto in data 8 ottobre 2018 (prot. n. 8397 dell'8 ottobre 2018) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 in ordine alle cause di inconferibilità ed incompatibilità per il corrente anno;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) Di individuare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 17, comma 3, del CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018, il Geometra Rosario Navarra, Istruttore Amministrativo (Categoria C) – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Marciana Marina (LI), in possesso delle necessarie competenze professionali, dal 10 ottobre 2018 per la durata di tre anni-, quale Responsabile, nonché titolare, ai sensi dell'art. 32 del suddetto Regolamento comunale, di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica (Servizio Lavori Pubblici, Programmazione, Progettazione, Urbanistica, Edilizia, Manutenzione, Attività Produttive, SUAP) comprendente le U.O. di seguito elencate:
 - Progettazione e Programmazione
 - Lavori Pubblici e Manutenzione
 - Urbanistica, Edilizia, Vincolo Idrogeologico, Demanio Marittimo, Commercio, Pubblici Esercizi e SUAPper il periodo di tre anni dal 10 ottobre 2018 sino al 9 ottobre 2021;
- 2) Di attribuire al Geom. Rosario Navarra, in via provvisoria, salvo adeguamento connesso e conseguente alla pesatura che verrà effettuata sulla base della metodologia da predisporre a cura dell'O.I.V. , l'indennità di posizione annua nella misura del 70% di quella massima prevista nel caso di specie (art. 5, comma 2, del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21.5.2018 Funzioni Locali"), pari ad euro 6.650;
- 3) Che il predetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto motivato del Sindaco, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.5.2018 Funzioni Locali, nel caso delle seguenti ipotesi:
 - intervenuti mutamenti organizzativi;
 - valutazione negativa della performance individuale;
 - addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o di procedimenti penali passati in giudicato;
- 4) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Personale, agli altri Responsabili di Area, agli Assessori, all'OIV, al Revisore dei Conti ed alle RSU del Comune di Marciana Marina;
- 5) Di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo on line, nonché sul Sito istituzionale, pag. Amministrazione trasparente, Sez. ORGANIZZAZIONE e PROVVEDIMENTI, del Comune di Marciana Marina.



IL SINDACO
Gabriella ALLORI